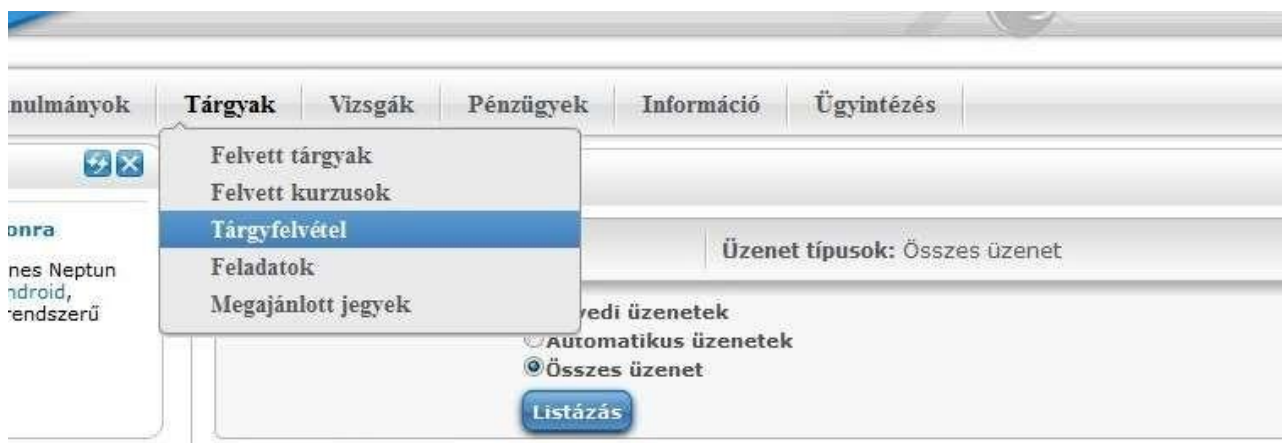


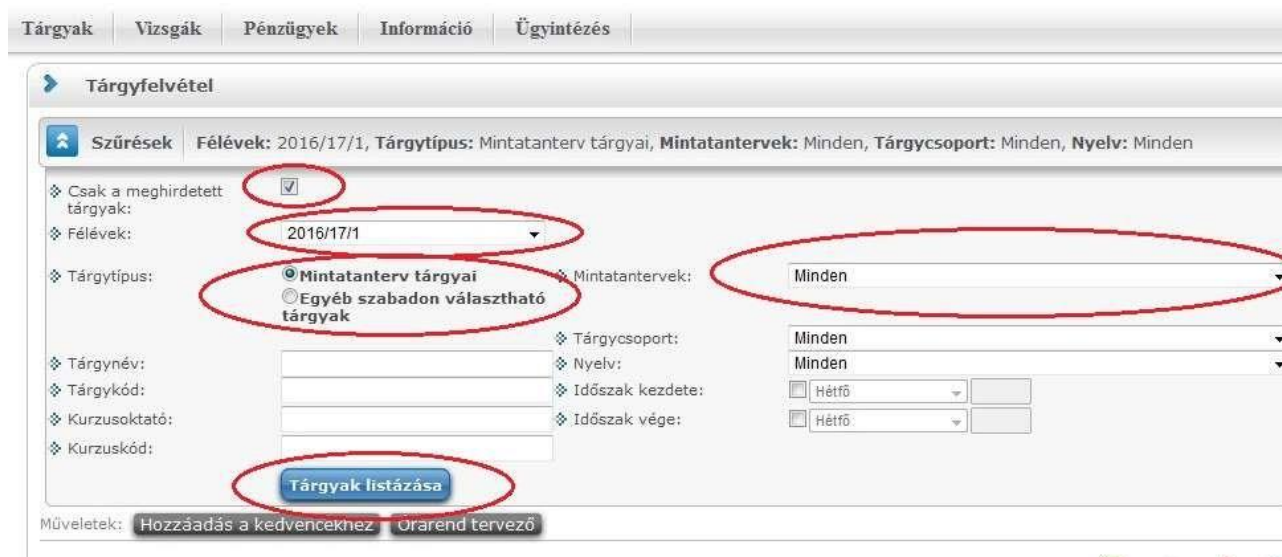
## Tárgyfelvétel a Neptunban

A „Tárgyak” felületen lehet megtekinteni az aktuális félévben felvett tárgyakat ill. hogy mely kurzus(ok)on vettük fel azokat, itt végezhető a tárgyfelvétel, listázhatók a megajánlott jegyek (egyes tárgyakhoz évközi munka eredményeként külön vizsga nélkül ajánlott jegyek), és itt fogadhatók el ill. utasíthatók el a megajánlott jegyek.

A tárgyak felvétele a „Tárgyak” menü „Tárgyfelvétel” pontján át végezhető (erről írásban vagy Neptun üzenetben tájékoztatják a hallgatókat). Tárgyfelvétel során a Neptun ellenőrzi, hogy ha vannak előkövetelményei az adott tárgy felvételének, akkor azokat a hallgató teljesítette-e.



Válassza az aktuális félévet, és egy mintatantervet vagy a „Minden”-t, pipálja be a „Csak a meghirdetett tárgyak” opciót, végül kattintson a „Tárgyak listázása” gombra.



A megjelenő listában figyelje az Ajánlott félévet, majd a választott tárgyak mellett kattintson a „Felvesz” gombra:

Mintatanterv tárgyai 2016/17/1(Minden)

1 Oldalméret 20

Tárgy neve	Tárgy kódja	Tárgycsoport neve	Sorszám	Ajánlott félév	Kredit	Tárgytípus	Megjegyzés	Teljesített	Felvett	Tárgyfelvétel	Várólista
Jogi alapok	SZFNSKPM0061A		1		2	Kötelező (A)				Felvesz	+

Találatok száma:1-1/1 (203 ms)

Végül válasszon kurzust.

Tárgy adatok

Felvehető kurzusok Alapadatok Témakör Jegyzetek Hallgatók Táblázatos előkövetelmény

Jogi alapok (SZFNSKPM0061A)  
Mintatanterv:2015/16. tanterv (1-2.évf.)

Felvehető kurzusok

Műveletek: Mentés Mégsem Órarendtervezőbe

Kurzus kódja	Kurzus típusa	Fő/Várólista /Limit	Órarend inf.	Oktatók	Nyelv	Telephely	Megj.	Leírás
Próba1	Elmélet	0/0/1	H:09:45-11:15;		magyar	Szénok		

Találatok száma:0-0/0 (16 ms)

Műveletek: Mentés Mégsem Órarendtervezőbe

A fenti listából jelölőnégyzettel kiválasztott kurzusok és a tárgy felvételéhez kattintson a mentés gombra!

A kurzus hagyományos létszám keretén túl az intézmény meghatározhat várólista létszámot, erről a listáról később a kurzus valódi, vagy maximális létszámkeretének esetleges változásával lehetősége van bekerülni a kurzus hallgatói közé.

! : várólistás kurzus

Vissza

Ha egy tárgyból elmélet és szeminárium típusú kurzus is kell, akkor ne felejtse mindkét típusból egyet egyet kijelölni a kurzus mellett a jobboldali oszlopba tett pipával. Ha a kurzushoz megjegyzés is tartozik, azt feltétlenül figyeljék!

Nappali tagozatos hallgatóknak az órarendet is figyelniük kell, nehogy a választott kurzusok időben üssék egymást. Nem biztos, hogy a Neptunban minden tárgyhöz rögzítették az órarendi információt („Órarend inf.” oszlop üres). A Neptun figyelmeztet az akár csak részleges ütközésre is, de az esetlegesen hiányzó adatok miatt mindig szükséges a kézi ellenőrzés is.

A Neptunban is szereplő órarendi adatoknak megfelelő órarend a „Tanulmányok” menü „Órarend” pontjában ellenőrizhető. Ne feledje, hogy vannak tárgyak, amelyek csak páros/páratlan héten szerepelnek az órarendben, ill. levelező/távoktatásos képzéseknél a tárgyak egy adott konzultációs időpontban tömbösítve is szerepelhetnek.

Ha választott, akkor kattintson a „**Mentés**” gombra, és folytassa a tárgyak és kurzusok felvételét.

Tévesen felvett tárgyat a „Tárgyak” menü „Felvett tárgyak” pontjában lehet leadni a tárgyjelentkezési időszak végéig (Ld. „információ” menü „Időszakok” pont).

Kurzust módosítani a „Tárgyak” menü „Felvett tárgyak” pontban a tárgy sorának jobb oldalán található „Lehetőségek” re kattintva, majd a felbukkanó menüből a „Felvett kurzus módosítás”-t választva lehet.