

A Neptun Meet Street Virtuális terek fontosabb részei

Hírek, Dokumentumok, Fórum, Események gombok

Szűrés beállításai:

Megjelenítés és szűrési beállítások:

Megjelenítés: Terek

Szűrés: Minden típus/Minden félév

Listázás gombbal alkalmazza a szűrési feltételeket.

The screenshot shows the Neptun Meet Street interface. The top navigation bar includes 'Saját adatok', 'Virtuális tér', 'Dokumentumtár', 'Beállítások', 'Feladatok', 'Naptár', 'Hírek', and 'Kommunikáció'. The left sidebar contains 'Üzenetek', 'Kedvenc funkciók', 'Naptár', and 'Kedvenc fórumok'. The main content area shows a list of virtual spaces with columns for 'Név', 'Típus', 'Jogosultság', 'Státusz', and 'Kedvencek beállítása'. The list includes items like 'Analízis III.', 'Gépelemek II.', 'Mechanika II.', and 'Gépvártástechnológia I.'. A search filter is visible above the list, and a 'Listázás' button is at the bottom right of the list area.

Hírek, Dokumentumok, E-Tananyagok (SCORM szabvány – nincs használatban), Feladatok

The screenshot shows the Neptun Meet Street interface. The top navigation bar includes 'Műveletek', 'Elemek beállítása', 'Alapértelmezett beállítás', 'Virtuális tér adatok', and 'Teendők'. The left sidebar contains 'Üzenetek', 'Kedvenc funkciók', 'Naptár', and 'Kedvenc fórumok'. The main content area shows a grid of links to various sections: 'Hírek', 'Dokumentumok', 'Feliratkozási listák', 'Szavazás', 'Fórum', 'Üzenőfal', 'E-Tananyagok', 'Blog', 'Tagok', and 'Feladatok'. Each link has a 'Legfrissebb' (Latest) icon and a date.

Hírek

A „**Hírek**” elemben az aktuális híreket láthatjuk, azaz a virtuális térhez kapcsolódó, legutolsó 3 felrögzített hír címe kerül megjelenítésre. A hír címére kattintva a hír teljes szövege olvasható. Az elem alján található „Új hír felvétele” linkkel lehetőség van új hír felvitelére is. Új hírt rögzíteni csak a virtuális tér adminisztrátorának van jogosultsága.

Az elem teljes képernyőre nyitásával a kiválasztott virtuális térhez tartozó összes hírek listáját láthatjuk. A hír címe alatt a hír összefoglalója olvasható, amennyiben azt megadtuk. Ha nem adunk meg a hír felvitelkor összefoglaló szöveget, akkor a cím alatti rész ezen a felületen üresen marad. A hír teljes szövege a hír címére kattintva válik láthatóvá. A hír címe mellett jobbra igazítva a hír felvételének időpontja, valamint az érvényesség dátuma is kijelzésre kerül. Emellett a lejárt érvényességű hírek címe mellett zárójelben kijelzésre kerül, hogy az adott hír „lejárt”.

Minden hírnél egy „**Módosítás**” és egy „**Törlés**” gomb jelenik meg az arra jogosult felhasználók számára (adminisztrátor).

Dokumentumok

A „**Dokumentumok**” elemben a legfrissebb dokumentumok láthatóak, azaz a virtuális térhez kapcsolódó legutolsó 3 dokumentum kerül megjelenítésre. Amennyiben a dokumentumot a virtuális tér adminisztrátora rendelte a virtuális térhez, akkor a dokumentum neve mellett az [adminisztrátori] felirat jelenik meg, amennyiben pedig a virtuális tér valamely tagja rendelte a virtuális térhez, akkor a [tag általi] felirat fog megjelenni.

Az elem alján található „Új dokumentum felvétele” linkkel olyan új dokumentum rögzíthető a virtuális térhez, amely még nem szerepel a felhasználó dokumentumtárában. A „Hozzárendelés” linkkel a felhasználó dokumentumtárában lévő dokumentumok közül van lehetőség a virtuális térhez dokumentumot rendelni. Az elem teljes képernyőre nyitásával a kiválasztott virtuális térhez rendelt összes dokumentum látható.

Fórum

A „**Fórum**” elemben a legfrissebb fórum témák láthatóak, azaz a virtuális térhez kapcsolódó legutolsó 3 fórum téma kerül megjelenítésre. Nem csak a téma felrögzítését vesszük alapul, hanem ha a hozzászólásokban módosítás történik (pl. új hozzászólás kerül létrehozásra), akkor a fórum téma a lista elejére kerül. Témához tartozó hozzászólások száma a téma neve mellett zárójelben megjelenítésre kerül. A fórum témára kattintva Fórum bejegyzések felületre jutunk. Az elem alján található „Új téma felvétele” linkkel lehetőség van új fórum téma felvitelére.

Az elem teljes képernyőre nyitásával a kiválasztott virtuális térhez tartozó összes fórum téma látható. Itt lehetőség van témára keresni, illetve lezárt témák megjelenítésére. Emellett listázhatóak a kedvenc fórum témák, és az új hozzászólásokat tartalmazó témák is. A virtuális tér adminisztrátora ezen kívül még a törölt témákat is listázni tudja. A fórum témák listájában a fórum téma neve alatt a

fórum leírása olvasható. Emellett a létrehozó, a hozzászólások száma, az utolsó hozzászólás ideje adatok is megjelennek a fórum témákról a téma neve melletti oszlopokban.

Virtuális tér adminisztrátora jogosult a fórum témát módosítani, valamint fórum témát törölni. A törlés nem jelent fizikai törlést, törölt témák megjelenítése jelölőnégyzettel listázhatóak a törölt témák. Törölt fórum téma alapértelmezetten nem jelenik meg a témák listájában. A törölt tételek a virtuális térben tag jogosultsággal rendelkezőknél nem láthatóak, azokat listázni sem tudják. Adminisztrátor jogosult a törölt fórum téma visszaállítására.

Feladatok

Ezen a felületen tudják a hallgatók a feladatokkal kapcsolatos teendőket lebonyolítani.

Az oktató által meghatározott feladatokat a hallgató félévre bontva tekintheti meg. A félév kiválasztására a felület tetején látható legördülő listában van mód. A választott féléknek megfelelő feladatok automatikusan frissülnek a felületen.

A feladatok sorában információként megjelenik:

- feladat neve
- üzenet
- feladat típusa
- feladat kezdete
- feladat vége
- tárgynév
- tárgykód
- kurzuskód
- eredmény
- utolsó hozzászólás dátuma
- részeredmény

A feladat sorában a „+” jelre kattintva 4 funkció érhető el. Megtekinthető a feladat leírása („Bővebb”), fel lehet tölteni hozzá a feladatmegoldást („Feladat beadás”), a beadott feladattal kapcsolatban lehet kommunikálni az oktatóval („Üzenet az oktatónak”), illetve megtekinthetőek a már beadott feladatok („Beadott feladatok”).

A felületen a részfeladatok esetében a részfeladat neve előtt kötőjellel megjelenik a felettes feladat neve is, így átláthatóbb a feladatok hierarchiája.

NEPTUN
Egységes Tanulmányi Rendszer

Tanulmányi rendszer Neptun Meet Street

Saját adatok Virtuális tér Dokumentumtár Beállítások **Feladatok** Naptár Hírek Kommunikáció

Aktualitások
Neptun okostelefonra
Próbálja ki az ingyenes Neptun mobilalkalmazást Android vagy iOS rendszerű okostelefonon.

Üzenetek
Beérkezett üzenetek (6)
Elküldött üzenetek
Beállítások
Címár

Kedvenc funkciók

Feladatok

Szűrések Félév: 2019/20/2

Félév: 2019/20/2 Listázás

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez

Feladat neve	Üzenet	Feladat típusa	Feladat kezdete	Feladat vége	Tárgynév	Kurzus kód	Eredmény
Beadandó (alternatív nap 1)		Beszámoló	2020.02.14. 17:55	2020.02.28. 0:00	Alternatív pedagógiák (PTANBAN-ALTERPED-1)	N-K-PTANBAN-ALTERPED-1-GY01	

Találatok száma: 1 / 1 (94 ms)

Bővebb
Feladat beadás
Üzenet az oktatónak
Beadott feladatok

Bővebb

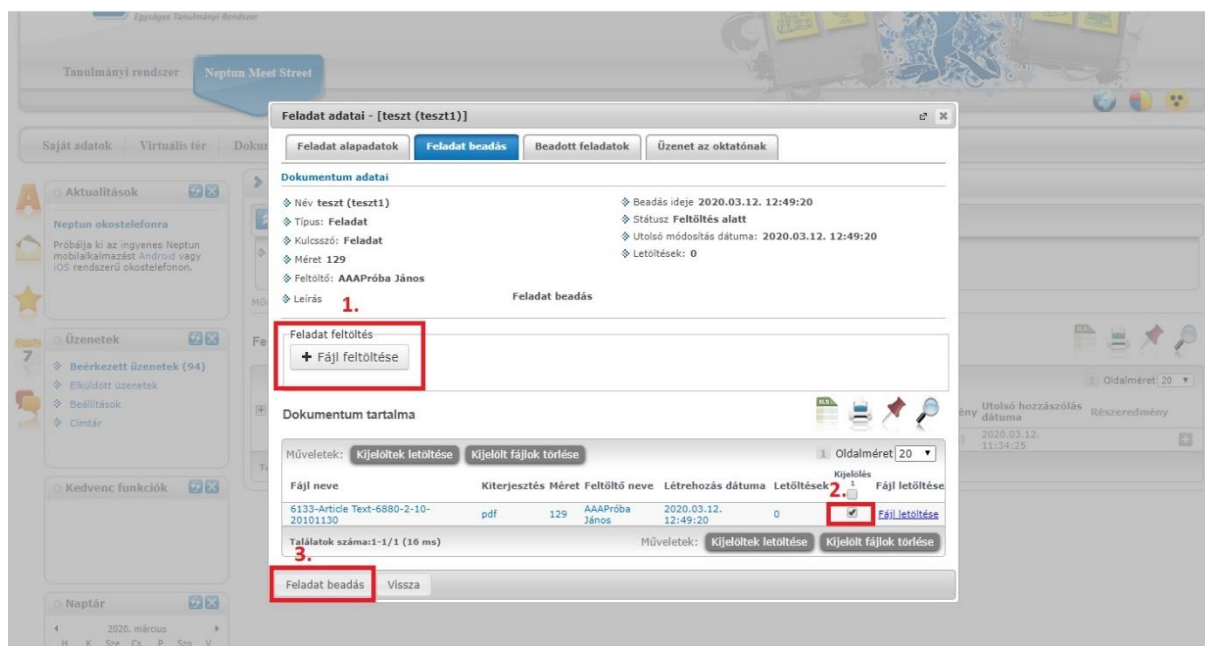
A sorban megjelenő alapvető adatokon túl előugró ablakban részletesebben tájékozódhat a feladat típusáról (pl. beszámoló), az értékelés típusáról (pl. jegy), vagy a leírás teljes szövegéről. Plusz információként jelennek meg a „*Feladathoz rendelt dokumentumok*”, melyek a sorvégi „+” jelre, majd a „*Dokumentum bővebb*” szövegre kattintás után „*fájl letöltése*” linkkel letölthetők.

Feladat beadás

A felületen van lehetőség a feladatot továbbítani az illetékes oktató felé.

Feladatbeadás menete:

1. fájl feltöltése
2. a feltöltött fájl kijelölése
3. feladat beadás



Feladat beadás

A felületen van lehetőség feltölteni az évközi feladathoz kapcsolódó fájlt, valamint a „**Feladat beadása**” gombbal a kiválasztott fájlok beadhatóak. Az esetlegesen tévesen feltöltött fájlok itt törölhetők.

FIGYELEM!

Csak a felöltéssel nem kerül beadásra a feladat.

Amennyiben feltöltéskor nem kerül beadásra a feltöltött dokumentum, ez később a „Beadott feladatok” linket választva, és ott a Lehetőségek/„**Feladat beadás véglegesítése**” linkkel megtehető.

Üzenet az oktatónak

Ez nem egy hagyományos értelemben vett, direkt üzenetküldés, hanem a virtuális tér fórumához hasonló. Az „**Új hozzászólás**” gombbal új kommentet fűzhet a feladathoz, vagy meglévő hozzászólásra is válaszolhat.

NEPTUN
Egyetemes Tanulmányi Rendszer

Tanulmányi rendszer Neptun Meet Street

Saját adatok Virtuális tér Dokumentumtár Beállítások Feladatok Naptár Hírek Kommunikáció

Aktualitások
Neptun okostelefonra
Próbálja ki az ingyenes Neptun mobilalkalmazást Android vagy iOS rendszerű okostelefonon.

Üzenetek
Beérkezett üzenetek (94)
Elküldött üzenetek
Beállítások
Címár

Kedvenc funkciók

Feladatok

Szűrések Félév: 2019/202

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez

Feladatok

Feladat neve	Üzenet	Feladat típusa	Feladat kezdete	Feladat vége	Tárgynév	Kurzus kód	Eredmény	Beadott feladatok
teszt (teszt1)	Üzenetet küldtem az oktatónak	Beszámoló	2020.03.12. 11:05	2020.03.29. 0:00	Unipoli teszt (GSZABAN-UNIPOLLT-1)	N-K-GSZABAN-UNIPOLLT-1-EA01	Jeles (5)	2020.03.12. 11:34:25

Találatok száma: 1 / 1 (203 ms)

NEPTUN
Egyetemes Tanulmányi Rendszer

Tanulmányi rendszer Neptun Meet Street

Saját adatok Virtuális tér Dokumentumtár Beállítások Feladatok Naptár Hírek Kommunikáció

Aktualitások
Neptun okostelefonra
Próbálja ki az ingyenes Neptun mobilalkalmazást Android vagy iOS rendszerű okostelefonon.

Üzenetek
Beérkezett üzenetek (94)
Elküldött üzenetek
Beállítások
Címár

Kedvenc funkciók

Feladat adatai - [teszt (teszt1)]

Feladat alapadatok Feladat beadás Beadott feladatok Üzenet az oktatónak

Hozzászólások - Feladat - [teszt (teszt1)]

Új hozzászólás Hozzászólások rendezése: Időben csökkenő sorrend 1 20 db/oldal

Új hozzászólás

Téma hozzáadása a kedvencekhez Vissza

A hozzászóláshoz a fórumnál is használatos szövegszerkesztő ablak jelenik meg, amelynél a tárgy és hozzászólás kitöltése után a „**Hozzászólás elküldése**” gombra kattintva véglegesíthető a beírt szöveg. A „*hozzászólások*” felületről a máshol is használatos „**Vissza**” gomb segítségével tud visszavigálgálni a feladatokhoz.

Amennyiben új üzenetet ír az oktatónak, akkor az „Üzenet” oszlopban fog megjelenni, az üzenet aktuális státusza. Amíg az oktató nem olvasta, addig „Üzenetet küldtem az oktatónak”, ha elolvasta, akkor „Oktató elolvasta” szöveg jelenik meg. Ha az oktató küld üzenetet, akkor pedig az üzenet státuszában „Oktató üzenetet küldött” fog szerepelni.

Lehetőség van időben növekvő és időben csökkenő sorrend beállítására.

Beadott feladatok

Ezt az opciót választva saját beadott dokumentumait (feladatait) tudja listázni egy új előugró ablakban. A „*Feladathoz beadott dokumentumok*” felületen megjelenő állományokról három adat jelenik meg oszlopokban: a dokumentum neve, beadás ideje, és a státusz. A „*státusz*” lehet feltöltés alatt, feltöltve.

Dokumentum neve	Beadás ideje	Státusz
teszt (teszt1)	2020.03.12. 11:34:39	Feltöltve
teszt (teszt1)	2020.03.12. 12:49:20	Feltöltés alatt
teszt (teszt1)	2020.03.12. 11:31:47	Feltöltve

Találatok száma: 1-4/4 (16 ms)

Vissza

Dokumentum bővebb

A feladatra sorának végén található „+” jelre kattintva kérhető bővebb információ (*Dokumentum bővebb*), ilyenkor egy új ablakban megjelenik a dokumentum tartalma is, mely a sorvégi „*Fájl letöltése*” linkkel letölthető. Plusz információként a fájl neve, kiterjesztése, mérete és a létrehozás dátuma is olvasható.

A dokumentum nem csak a hallgató által beadott fájlt tartalmazhatja, hanem esetlegesen az oktató által feltöltött javított fájlt is. Emiatt a fájl sorában látható feltöltő is. Továbbá a menüpont kiegészítésre került egy fájl feltöltési lehetőséggel, így a hallgatónak lehetősége van a beadott feladatok belül újabb fájl feltöltésére is, esetlegesen javítás esetén.

Feladat adatai - [1106_1]

Feladat alapadatok
Feladat beadás
Beadott feladatok
Üzenet az oktatóknak

Dokumentum adatai

Név 1106_1
Típus: Feladat
Kulcsszó: Feladat
Méret: 12
Feltöltő: ifj. Tafi1 Kadocsa
Leírás

Beadás ideje 2013.11.07. 9:36:08
Státusz Feltöltés alatt
Utolsó módosítás dátuma: 2013.11.07. 9:36:08
Letöltések száma: 0

Feladat beadás

Feladat feltöltés

+ Fájl feltöltése

Dokumentum tartalma

Műveletek: Kijelölt fájlok törlése
1 Oldalméret: 20

Fájl neve	Kiterjesztés	Méret	Feltöltő neve	Létrehozás dátuma	Letöltések száma	Kijelölés	Fájl letöltése
teszt	docx	12	ifj. Tafi1 Kadocsa	2013.11.07. 9:36:08	0	<input type="checkbox"/>	Fájl letöltése

Találatok száma:1-1/1 (16 ms)
Műveletek: Kijelölt fájlok törlése

Feladat beadás
Vissza

Beadott feladathoz fájl feltöltése

Feladat beadás véglegesítése

Egy-egy félévközi feladat beadásakor a megadott határidőig cserélgetheti, módosíthatja feltöltött dokumentumait. Amennyiben azonban a határidő előtt már nem kíván módosítani feltöltött állományán, véglegesítheti beadott feladatát. Ilyenkor az oktatóknak lehetősége nyílik a határidő előtt osztályozni a beadványt.

Tudományi rendszer
Neptun Meet Street

Saját adatai
Virtuális tér
Dokumentumtár
Beállítások
Feladatok
Naptár
Hírek
Kommunikáció

Aktualitások

Neptun okostelefonra

Üzenetek

Kedvenc funkciók

Naptár

Feladatok

Feladat adatai - [teszt (teszt1)]

Feladat alapadatok
Feladat beadás
Beadott feladatok
Üzenet az oktatóknak

Feladathoz beadott dokumentumok

Dokumentum neve
Beadás ideje

Dokumentum bővebb Feladat beadás véglegesítése Törles

teszt (teszt1)	2020.03.12. 11:34:39	Feltöltés alatt
teszt (teszt1)	2020.03.12. 13:13:50	Feltöltés alatt
teszt (teszt1)	2020.03.12. 12:49:20	Feltöltés alatt
teszt	2020.03.12. 11:31:47	Feltöltve

Találatok száma:1-4/4 (16 ms)

Vissza

Feladat beadás véglegesítése

A „Beadott feladatok” tabulátorfülön a sorvégi „+” jelre kattintva elérhető *„Feladat beadás véglegesítése”* csak olyan sorok esetén alkalmazható, amely ténylegesen tartalmaz feltöltött dokumentumot. Azaz, ha a „Beadott feladatok” tabulátorfülön egy adott soron állva a Státusz: „Feltöltés alatt”, és a „Beadás dátuma” üres, akkor inaktív a sorvégi helyi menüben a „Feladat beadás véglegesítése” opció.

Ugyanezen a felületen, azon sorok esetében, ahol a Státusz: „Feltöltés alatt”, tehát a feladat a dokumentummal még nem került véglegesítésre, ott a sorvégi helyi menü kiegészítésre került egy új „Törlés” funkcióval. A Törlés gombra megjelenik egy megerősítő kérdés: „Valóban törölni kívánja a dokumentumot?” „Igen” válasz esetén a feltöltött, de nem véglegesített dokumentum minden adatával törlésre kerül, ha tartalmazott fájlt, az is törlődni fog a fájltárolóról. „Nem” válasz esetén pedig nem töröljük a dokumentumot.

Részletes dokumentáció a Neptun belépési oldalán található, a letölthető dokumentumok között.