

**NJE VIZSGAIDŐSZAKI TÁJÉKOZTATÓ KÖRLEVÉL**  
**a 2024/2025. tanév I. félévére**  
**(felsőoktatási szakképzés, alapképzés, szakirányú továbbképzés,**  
**mesterképzés)**

*A karok egyéni sajátosságokat vezethetnek be a vizsgaidőszakkal kapcsolatosan,  
melyről a hallgatók tájékoztatást kapnak.*

**1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK ÉS RENDELKEZÉSEK**

Kérjük az oktatókat a Neptun nyitó felületén található „Gyakorlati jegy, aláírás rögzítése Vizsgameghirdetés” pdf tájékoztató szerint járjanak el.

**1.1. A 2024/2025. tanév I. félév szorgalmi időszakának utolsó napja:**  
**2024. december 14.**

**1.2. A FÉLÉV ELISMERÉSE:**

Aláírás bejegyzés típust minden hallgatónak rögzíteni kell, a levelező tagozatos hallgatóknak is! A hallgató az adott tárgyból mindaddig nem tud vizsgára jelentkezni, míg az aláírás rögzítésre nem kerül. Amennyiben az aláíráshoz „Letiltva” bejegyzés kerül, a hallgató vizsgajelentkezését a Neptun letiltja.

**1.3. GYAKORLATI JEGGYEL ZÁRÓ TANTÁRGY ÉRTÉKELÉSE:**

A gyakorlati jegyeket **legkésőbb 2025. február 01-ig a Neptunon rögzíteni** kell és a gyakorlati jegyeket tartalmazó, az oktatók által aláírt vizsgalapok a tanszéki irattárba kerülnek.

**1.4. MEGAJÁNLOTT JEGY:**

A Neptunban lehetőség van a TVSZ 26. §-a szerinti megajánlott jegy (jeles, jó, illetve jól megfelelt) rögzítésére is. Az oktatóknak a Neptunba **legkésőbb a szorgalmi időszak végéig 2024. december 14. szombat 23:59-ig** van lehetősége ezen jegyek felvitelére. A megajánlott jegy opciót beállítva kell a jegyet beírni, mely csak akkor válik véglegessé, amennyiben azt a hallgató a vizsgaidőszak végéig (**2025. február 1.**) a Neptunon elfogadja. **A hallgatót a Neptunba történő minden egyes belépéskor feljövő ablak értesíti a még el nem fogadott megajánlott jegyről.**

**A megajánlott jegy elfogadása a Neptun – Tárgyak – Megajánlott jegyek menüben lehetséges!**

Amennyiben megajánlott jegyet kap a hallgató, akkor vizsganapra már nem kell feljelentkeznie!

Felhívjuk a hallgatók figyelmét, hogy a vizsgaidőszak végéig el nem fogadott megajánlott jegyek törölődnek!

Kérjük az oktatókat, hogy a megajánlott jegyek beírásánál körültekintően járjanak el, mert amennyiben a hallgató már feljelentkezett vizsganapra akkor a később beírt megajánlott jegyet már nem tudja elfogadni az adott tárgyból.

#### **1.5. ÉRDEMJEJEGYEK KIHIRDETÉSE, RÖGZÍTÉSE:**

- Az elektronikus adatrögzítés nagy figyelmet, fegyelmet követel, hiszen a hibás, vagy hiányos rögzítésnek súlyos következményei lehetnek az ösztöndíjakat, átlagokat tekintve. Ezért elvárt, hogy minden érdemjegy határidőben, kizárólag a jegyek bevezetésére jogosult oktató vagy gyakorlatvezető által rögzítésre kerüljön a Neptunon. A tanszéki ügyintéző és gyakorlatszervező saját kódját nem használhatja aláírás megadására, letiltására és jegybevitelre, e tekintetben fegyelmi felelősség terheli.
- Kérjük az oktatókat, hogy a Neptun nyitó felületén található „Vizsgalap kezelés v3” dokumentumban leírtak szerint rögzítsék a teljesítéseket (különös tekintettel a „Hallgatói eredmény és (meg nem jelenés) rögzítése”).

## **2. A 2024/2025. TANÉV I. FÉLÉVÉNEK VIZSGAIDŐSZAKA**

### **Nem záróvizsgázó hallgatók esetén:**

**2024. december 16. – 2024. december 21. között**  
**2025. január 06. – 2025. február 01. között**

### **2025. január 7-én záróvizsgázó hallgatók esetén:**

**2024. december 16. – 2024. december 21. között**

### **2025. január 27 – február 1. között záróvizsgázó hallgatók esetén:**

**2024. december 16. – 2024. december 21. között**  
**GAMF: 2025. január 06. – 2025. január 18. között**  
**GTK, KVK: 2025. január 06. – 2025. január 15. között**

### **MBA mesterképzéses 2025. február 3-8 között záróvizsgázó hallgatók esetén:**

**2024. december 16. – 2024. december 21. között**  
**2025. január 06. – 2025. január 22. között**

Vizsgára jelentkezni csak az a hallgató tud, akinek nincs tartozása (költségtérítési/önköltség-, ismételtvizsga- és egyéb mulasztási díj) a Neptun rendszerben és az adott tantárgyból aláírást kapott. Amennyiben tartozása van, úgy annak kiegyenlítését követően tud csak vizsgára jelentkezni.

## 2.1. VIZSGAIDŐPONTOK KIÍRÁSA:

**A hallgatók a vizsgaidőpontokról a Neptun rendszeren keresztül tájékozódhatnak.**

Három héttel a vizsgaidőszak megkezdése előtt tájékoztatni kell a hallgatókat a vizsgaidőpontokról, a vizsgáztatásban közreműködőkről. A közzétételt és a vizsgaismétlést a TVSZ előírásai szerint biztosítani kell.

### Vizsgaidőpontok kiírásával összefüggő feladatok:

- A Neptun rendszerben **2024. november 25-től kezdődően 2025. január 30. 23:59-óraig** az összes kötelezően megadandó vizsgaidőpontot meg kell jelentetni.  
(kurzusonként egyenletes elosztásban minimum 3 db vizsgaidőpontot kell megadni, melybe beleértendő a csak vizsgás (VK) és virtuális (ET) kurzusok is)
- **Vizsgajelentkezés:**

**Minden szakon, tagozaton: 2024. december 09. 9:00 órától 2025. január 31. 12:00 óráig**

## 2.2. VIZSGALAPOK ELŐKÉSZÍTÉSE:

A vizsgajelentkezések alapján – figyelembe véve az oktató által megjelölt létszámkorlátokat – a vizsga időpontja előtt ki kell nyomtatni a Neptunból a vizsgalapokat. **A rendszer a vizsgát megelőző nap 12<sup>00</sup> órakor automatikusan zár, azaz nem fogad sem le / átjelentkezést, sem új vizsgajelentkezést.**

Az aláírt vizsgalapot és a vizsgákkal kapcsolatos egyéb iratokat az intézményi iratkezelési szabályzatnak megfelelően kell irattározni.

## 2.3. A VIZSGÁZTATÁS RENDJE:

**Vizsgán való megjelenésen értendő: a vizsgalapon megadott időpontban a megadott felületen történő bejelentkezés is.**

**A vizsgák lebonyolításáról, szabályozásáról a TVSZ rendelkezik. Ezt köteles minden oktató és hallgató betartani!**

A vizsgáztató oktató **csak azt a hallgatót fogadhatja** vizsgára, aki **AZ ADOTT TÁRGYBÓL A VIZSGÁZÁSHOZ ELŐÍRT FELTÉTELEKET TELJESÍTETTE, ALÁÍRÁST KAPOTT, VALAMINT A KINYOMTATOTT VIZSGALAPON SZEREPEL.**

A hallgató a bejelentkezett vizsganapokon köteles megjelenni és vizsgát tenni. Ha a hallgató nem jelent meg a vizsgán, tudása nem értékelhető (érdemjegyet nem kap), az újabb vizsgáért (amennyiben nem igazolja távollétét) távolléti díjat köteles fizetni!

Elégtelen eredménnyel zárt vizsga a vizsgaidőszakban a még rendelkezésre álló vizsgaidőpontok figyelembevételével, de maximum két ízben javítható.

A hallgató a sikeres vizsga érdemjegyét félévenként és tantárgyanként 1 alkalommal kísérelheti meg javítani. Minden esetben a javítóvizsgán elért eredmény lesz a tantárgy

érvényes eredménye akkor is, ha az rosszabb a javított (javítani szándékozott) vizsgaeredményénél.

- **Ismételt vizsgára vizsgadíjat kell fizetni**, melynek összegei:

- |                                 |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| - első ismételés:               | <b>díjtalan</b>   |
| - második és további ismételés: | <b>2.000,- Ft</b> |

**A fenti díjat a hallgatónak magának kell kiírnia (Pénzügyek menü/Befizetendő/Új tétel kiírása/ismételt vizsgadíj).**

- **Vizsgán nem jelent meg – távolléti díj** **2.500,- Ft**

**A fenti díjat a hallgatónak magának kell kiírnia (Pénzügyek menü/Befizetendő/ Új tétel kiírása/szolgáltatási jogcím/vizsgán való megjelenés önhibából történő elmulasztása).**

- **Sikeres vizsga javítása**

(ugyanazon tárgyból legalább elégséges osztályzatot javít a hallgató): **díjtalan**

**A díjak teljesítését SimplePay (bankkártyás) fizetéssel – a fizetés azonnal teljesül - vagy gyűjtőszámlán keresztül (néhány munkanap alatt teljesül) teheti meg.**

**Az ismételt vizsgadíjat vagy a vizsgáról való távolléti díjat az adott tárgyból történő újabb vizsgajelentkezésig be kell fizetni.**

Ajánlott a vizsgaidőszak kezdetén gyűjtőszámla használata esetén egyenlegére legalább egy ismételt-vizsgadíjra elegendő tartalék összeget utalni, így a banki átutalás ideje nem akadályozhatja vizsgajelentkezését.

Ha a vizsga és az ismételt vizsga is sikertelen volt, és ugyanazon oktató vizsgáztatott, a hallgató kérésére a tárgyért felelős tanszék tanszékvezetője gondoskodik arról, hogy az ismétlő javító vizsga másik oktató, vagy vizsgabizottság előtt legyen letehető.

**A hallgató** a kérelmét az illetékes tanszék tanszékvezetőjének kell elküldenie e-mailen keresztül.

Azon hallgatók, akik fogyatékosságuk miatt többlet időt, vagy egyéb kedvezményt kaptak, a vizsga előtt legalább 1 héttel tájékoztatniuk kell az oktatót a speciális igényekről.

## **2.4. VIZSGAEREDMÉNYEK KIHIRDETÉSE, VIZSGAJEGY BEÍRÁSA, VIZSGALAPOK LEADÁSA:**

Kérjük az oktatókat, hogy ügyeljenek az érdemjegyek időbeni beírására, hogy a hallgató - ha szükséges - a soron következő vizsgaalkalomra történő jelentkezését meg tudja tenni.

Írásbeli vizsga esetén a vizsgáztató a hallgató kérésére előre megadott időpontban, az oktató által meghatározott módon köteles megmutatni a kiértékelt írásbeli dolgozatot.

Minden hallgató saját érdekében rendszeresen ellenőrizze a Neptunra felvezetett érdemjegyeit, illetve a Tanulmányok / Előrehaladás menüben az abszolutóriumhoz szükséges tárgyak teljesítettségét!

A hallgató jogosult a vizsgaidőszak alatt a hibásan rögzített érdemjegy korrekciójára kezdeményezést tenni a bejegyzést tevő oktatónál, illetve az érintett tanszék vezetőjénél. A vizsgaidőszak lezárulta után **14 napon belül (erre vonatkozó tájékoztató anyagunk lásd: a Neptun belépési felületén a Letölthető dokumentumoknál „Eredménymódosítás\_v2” pdf) kifogással élhet** a nyilvántartásban szereplő értékelésre vonatkozó adattal szemben. Amennyiben írásbeli vizsga eredményét vitatja, a dolgozat, és az arra felvezetett érdemjegy az irányadó.

**A határidő lejárta után az eredmények véglegessé válnak, azokon később módosítás nem történhet!**

Amennyiben a tanulmányi időszak zárása után tanulmányai teljesítését igazolnia kell, félévente egy alkalommal, az adott félévben teljesített tantárgyainak igazolására hitelesített kivonatot kérhet a Neptunból (féléves teljesítéslap).

Megjegyzés: Vizsgaeredmények rögzítésére csak **2025. február 05. 23:59-ig** van lehetőség! Ezt követően lezárásra és meghatározásra kerülnek a hallgatók féléves tanulmányi eredményei, melyből megállapíthatóak lesznek az átsoroláshoz az átlagok.

**HALLGATÓINK VIZSGAEREDMÉNYEIK UTÁN TELEFONON NEM ÉRDEKLŐDHETNEK,  
FELVILÁGOSÍTÁST NEM KAPHATNAK.**

**Kecskemét, 2024. november 20.**

**Brindza Attila sk.  
oktatási és képzési igazgató**