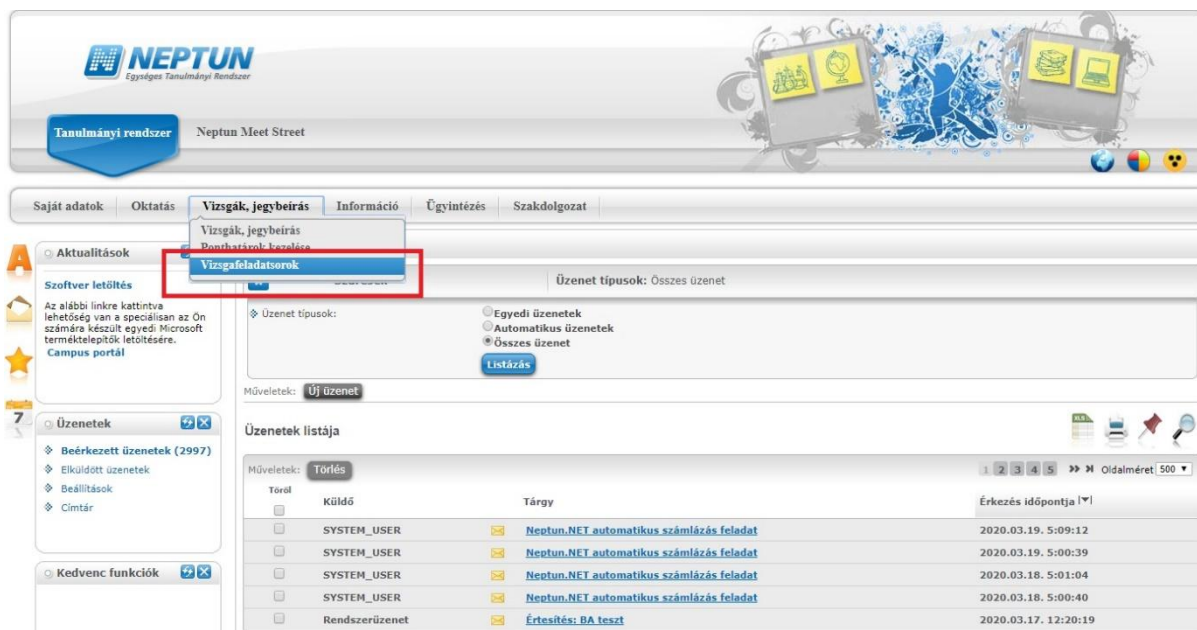
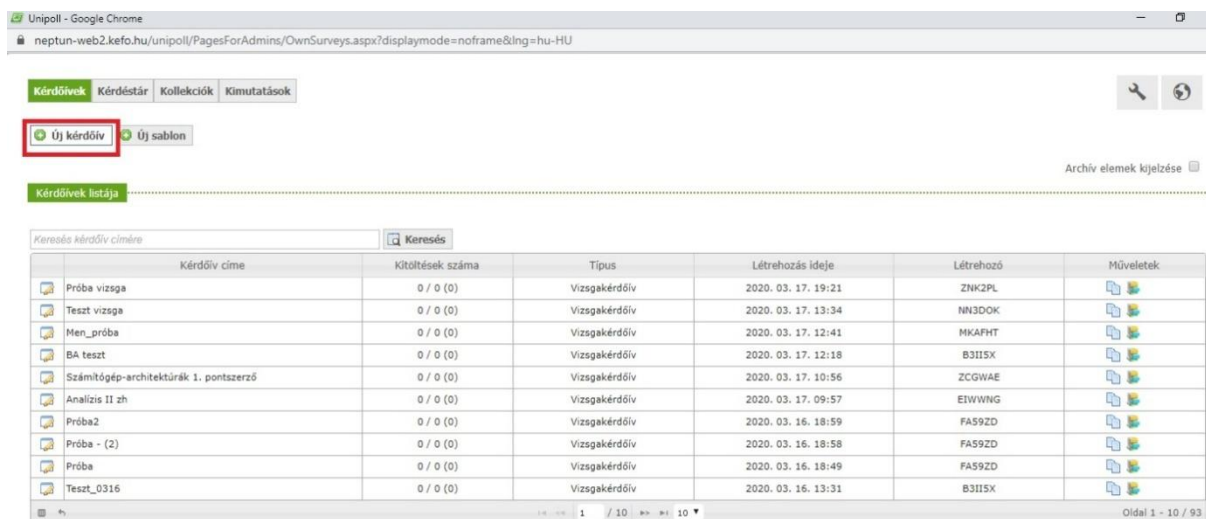


Unipoll- Zárthelyi feladatsor létrehozási útmutató

Első lépésként lépünk be a weben a Neptunos felhasználó fiókunkba, majd keressük meg a „Vizsgafeladatsorok” menüpontot.



Ha erre kattintunk, egy új ablakban megnyílik az Unipoll. (Ha nem jelenik meg, akkor oldjuk fel a böngészőben a felugró ablakok tiltását.) Ennek segítségével hozzuk majd létre a kérdőívet, amiben a hallgatók meg tudják adni a válaszaikat. Új kérdőív létrehozásához használjuk az „Új kérdőív” gombot.



Töltsük ki a kérdőív alapvető adatait. A címbe érdemes beírni, hogy mely tárgy ZH-járól van szó, pl. Állattan ZH. A leírásba írjuk be, hogy miről szól a kérdőív, illetve a típusnál állítsuk be a kérdőív típusát „**Vizsgakérdőív**”, majd kattintsunk a tovább gombra.

A kérdések szerkesztése és létrehozása a „**Felépítés**” oldalon történik, az „**Új kérdés**” gombra kattintva, meglévő kérdés esetén a kérdésre kattintva indítható.

Kérdőív felépítése - Teszt_0316

A felületen a kérdés típusától függően különböző kezelők láthatók.

Kérdés hozzáadása

Nyílt kérdések		
Egysoros válasz	Egysoros szöveges válaszok gyűjtésére használható kérdéstípus.	<input type="checkbox"/> Előnézet <input type="checkbox"/> Beszúrás
Többsoros válasz	Többsoros szöveges válaszok gyűjtésére használható kérdéstípus.	<input type="checkbox"/> Előnézet <input type="checkbox"/> Beszúrás
Szövegkiegészítés	Szöveg kiegészítése szabad szöveggel vagy lenyíló listából.	<input type="checkbox"/> Előnézet <input type="checkbox"/> Beszúrás
Dátum	Dátum formátumú válaszok gyűjtésére szolgáló kérdéstípus.	<input type="checkbox"/> Előnézet <input type="checkbox"/> Beszúrás
Dátum és idő	Dátum és idő formátumú válaszok gyűjtésére szolgáló kérdéstípus.	<input type="checkbox"/> Előnézet <input type="checkbox"/> Beszúrás
E-mail cím	E-mail cím formátumú válaszok gyűjtésére szolgáló kérdéstípus.	<input type="checkbox"/> Előnézet <input type="checkbox"/> Beszúrás
Szám	Szám formátumú válaszok gyűjtésére szolgáló kérdéstípus.	<input type="checkbox"/> Előnézet <input type="checkbox"/> Beszúrás
Listák		
Táblázatok		
Egyéb		

Mégse

Jelenleg a következő kérdéstípusok használhatók:

- **Egysoros válasz:** egy egysoros szövegbeviteli mezőbe felvitt válaszokat vizsgálja kiértékeléskor. Az előre megadott helyes válaszokkal keres teljes egyezést. A helyes válaszokhoz szinonimákat lehet meghatározni, amelyeket helyes válaszként elfogad a program. Ennél a típusnál csak a karakterazonos megoldást fogadja el a program a szinonimák közül. A kis- és nagybetűk megkülönböztetése is bekapcsolható az ellenőrzéshez.
- **Többsoros válasz:** többsoros szövegbeviteli mezőbe felvihető válasz, esszé. A helyes válaszok mezőbe feltöltött kulcsszavak manuális javításkor kiemelhetők a könnyebb javításhoz.
- **Szövegkiegészítés:** egybefüggő szövegben helyezhetünk el szövegdobozokat és lenyíló listákat. Lenyíló listákat a Szöveg helye mezőben, kapcsos zárójelek közé téve hozhat létre. A válaszlehetőségeket a | karakterrel választhatja el, a helyes választ pedig a válasz előtt, egyenlőségjellel jelölheti meg. Például: *A kérdés alapvető célja az {=információszerzés|információátadás}.* Szövegbeviteli mező elhelyezéséhez tegyen kapcsos zárójelet a szövegbe és a helyes válaszokat írja a zárójelek közé | jellel elválasztva, például: *Kolumbusz Kristóf vezérhajóját [Santa Maria|Santamaria] névre keresztelték.* A kis- és nagybetűk itt is megkülönböztethetők a javításkor.
- **Dátum:** egy dátum típusú válasz megadása szükséges válaszadáskor. Egy helyes válasz állítható be hozzá.
- **Dátum és idő:** dátum és óra, perc megadásával kérhetünk be választ, amelyre egyetlen helyes válasz határozható meg.
- **E-mail cím:** e-mail cím is bekérhető a vizsga során. Egyetlen helyes válasz fogadható el a javítás során.
- **Szám:** a kérdésre egy szám kérhető be válaszként. Egyetlen helyes választ fogad a program. Az engedélyezett eltérés mező kitöltésével megadható, hogy mekkora tűréssel fogadja el a program a helyes választól való eltérést.

Kérdés hozzáadása

Nyílt kérdések		
Listák		
Egyszeres választás	Előre meghatározott listából kérhető egyetlen válasz. A megjelenés lehet lenyíló lista vagy rádiógomb.	Előnézet Beszúrás
Többszörös választás	Előre meghatározott listából kérhető több válasz.	Előnézet Beszúrás
Rangsorolás	Előre meghatározott listából állítható össze válasz egyéni preferenciák szerint.	Előnézet Beszúrás
Csoportokba sorolás	Előre meghatározott lista elemek párosítása, csoportosítása.	Előnézet Beszúrás
Táblázatok		
Egyéb		

Mégse

- **Egyszeres választás:** előre meghatározott válaszlehetőségek közül egyet választhat a vizsgázó. A kérdéshez egyetlen helyes válasz tartozhat.
- **Többszörös választás:** több válaszlehetőség megjelölésére van lehetőség. Pontozható a kérdés egyben vagy a megjelölt válaszok egyesével.
- **Rangsorolás:** Vizsgálás során az elemek megfelelő sorba rendezése a feladat. A kérdéshez egyetlen helyes válasz definiálható, ez a helyes sorrend. A megegyező sorrend a helyes válasz.
- **Csoportokba sorolás:** beállítástól függően a vizsgálás során csoportosítani vagy párosítani kell előre meghatározott elemeket előre megadott szempontokhoz.

Kérdés hozzáadása

Nyílt kérdések		
Listák		
Táblázatok		
Soronként egy választás	A kérdések sorokban, a válaszok a táblázat oszlopaiban jelennek meg. Soronként egy válasz jelölhető.	Előnézet Beszúrás
Soronként több választás	A kérdések sorokban, a válaszok a táblázat oszlopaiban jelennek meg. Soronként több válasz jelölhető.	Előnézet Beszúrás
Cellánkénti értékkadás számmal	A kérdések sorokban, a válaszok a táblázat oszlopaiban jelennek meg. A cellákban szám formátumú válasz gyűjthető.	Előnézet Beszúrás
Egyéb		

Mégse

- **Soronként egy választás:** táblázatban, soronként egy válaszlehetőség kiválasztásával adhat választ a vizsgázó. Pontozható a teljes kérdés egyben vagy a válaszlehetőségek egyesével.
- **Soronként több választás:** táblázatban, soronként több válaszlehetőség kiválasztásával adhat választ a vizsgázó. Pontozható a teljes kérdés egyben vagy a válaszlehetőségek egyesével.
- **Cellánkénti értékkadás számmal:** táblázatban, cellánként szám értékek megadásával adhat választ a vizsgázó. Pontozható a teljes kérdés egyben vagy a válaszlehetőségek egyesével.
- **Vaktérkép:** vizsgálás során egy képen kell a válaszadónak megadott pontokat kiválasztva eltalálnia a helyes válaszként meghatározott pontokat.
- **Fájl feltöltés:** bekérhetünk a vizsgázótól feltöltendő fájlokat. A feltöltött fájlokra utólag adhatunk értékelést, de ez nem kötelező.

Kitöltésenként egyedi válaszlehetőség sorrend létrehozásához beállíthatunk véletlenszerű válaszlehetőség sorrendet is. Listák és Táblázatok típusú kérdéseknél. A beállításhoz pipálja be a „Kérdés szerkesztése” oldalon a „Véletlenszerű válaszok” jelölőt.

A „**Beállítások**” oldalon lehetőség van a ZH kérdőív színvilágának módosítására. A „**Kinézet**” részben található listából választhat a beépített témák közül.

Kinézet

- UniPoll classic - Zöld
- UniPoll classic - Zöld (világos)
- UniPoll classic - Kék
- UniPoll classic - Barna
- UniPoll classic - Narancs
- UniPoll classic - Rózsaszín
- UniPoll classic - Szürke
- Elegáns
- Saját téma

Szerkesztők

A szerkesztők módosíthatják a kérdőív felépítését, hozzáadhatnak és törölhetnek kérdéseket.

	Neptun kód	Név	Jogosultság
<input type="checkbox"/>	B3115X	Brindza Attila	Írás és olvasás

Oldal 1 - 1 / 1

A kérdőív szerkesztője az a személy, aki felhatalmazást kap, hogy láthassa a kérdőív tulajdonságait vagy módosíthassa is azokat. A kérdőív létrehozója mindig a kérdőív szerkesztője is egyben. A szerkesztői jog megosztható azon személyekkel, akik rendelkeznek ehhez a megfelelő szerepkörökkel.

Ha szeretné megosztani a ZH feladatsorát más felhasználókkal, hogy szerkesztőként vagy olvasóként hozzáférjenek a kérdőívhez, kattintson a feladatsor Beállítások menüpontjában a Szerkesztők részben található Hozzáad gombra. A megnyíló felületen a Neptun egyéncsoportokra vagy Neptun felhasználókra keresve adhat hozzá szerkesztőket a feladatsorhoz. Hozzáadáshoz keressen ki egy felhasználót vagy csoportot a Lehetséges felhasználók listájában és jelölje ki a felhasználó sorát a sor végén található jelölőnégyzet kiválasztásával. A hozzárendeléskor az Admin jogok részben beállított Olvasási jog vagy Írási és olvasási jog fog érvényesülni, amely a későbbiekben módosítható a Kiválasztott felhasználók listájában.

A hozzárendelés eredményeként a kiválasztott felhasználók írási jog esetén teljes hozzáféréssel, olvasási jog esetén megtekintésre elérhetik a kérdőívet. Az olvasási joggal rendelkező felhasználók lemásolhatják a megosztott kérdőívet és új példányként saját változatot készíthetnek belőle.

Listázás módja:	<input checked="" type="radio"/> Felhasználók <input type="radio"/> Egyéncsoportok
Admin jogok:	<input checked="" type="radio"/> Olvasási jog <input type="radio"/> Írási és olvasási jog

Keresés névre, Neptun kódra		Keresés	Lapmért: 10
Neptun kód	Név		
Y8XSRS	Ildikó Gósy		
BT2LKR	Ramóna Ludasy		
AAZXLX	Julilla Frtusz		
AHNWCR	Jr. Alexa Broschek		
J8QI46	Mr. Vazul Onyaki		
L4I241	Ms. Áprilka Profanter		
X9HI7V	Szellő Dóbisz		
QRNCDT	Elina Krocsek		
ARAPEZ	Jr. Bozsidár Dáló		
FDZS15	Mr. Klári Sztaszino		

Keresés névre, Neptun kódra

Keresés

Lapméret: 10 ▾

Neptun kód/E-mail cím	Név	Jogosultság
<input type="checkbox"/> B1L46P	Sr. Cézár Meurer	Írás és olvasás
<div><div><div><div></div></div><div>Minden törlése</div></div><div><div><div></div></div><div>Kijelöltek törlése</div></div><div><div><div></div></div><div>Jogok módosítása</div></div></div>		

Vissza

Alapadatok - Állattan ZH

1 Nem publikált
 2 Publikált
 3 Befejezett

🏠
Alapadatok
Felépítés
Beállítások
Nyelvetítés
Tesztelés
Közzététel
Riportok
↺

Alapadatok

Kérdőív címe:

Munkacím, megjegyzés:

Leírás:

Ez az első állattan ZH.

Típus: ? Kérdőív

Körölték köre: ? Zárt csoport • Nyitott

A Windows aktiválása
Aktiválja a Windows rendszert a Gépházban.

A ZH közzétételéhez lépünk a Neptun felületünkön a Feladatok menüpontra.

The screenshot shows the Neptun system interface. The left sidebar contains a menu with 'Aktuális', 'Feladatok', 'Üzenetek', and 'Kedvenc funkciók'. The 'Feladatok' menu item is highlighted. The main area displays a list of tasks for the 2019/2020 academic year. The table below shows the tasks:

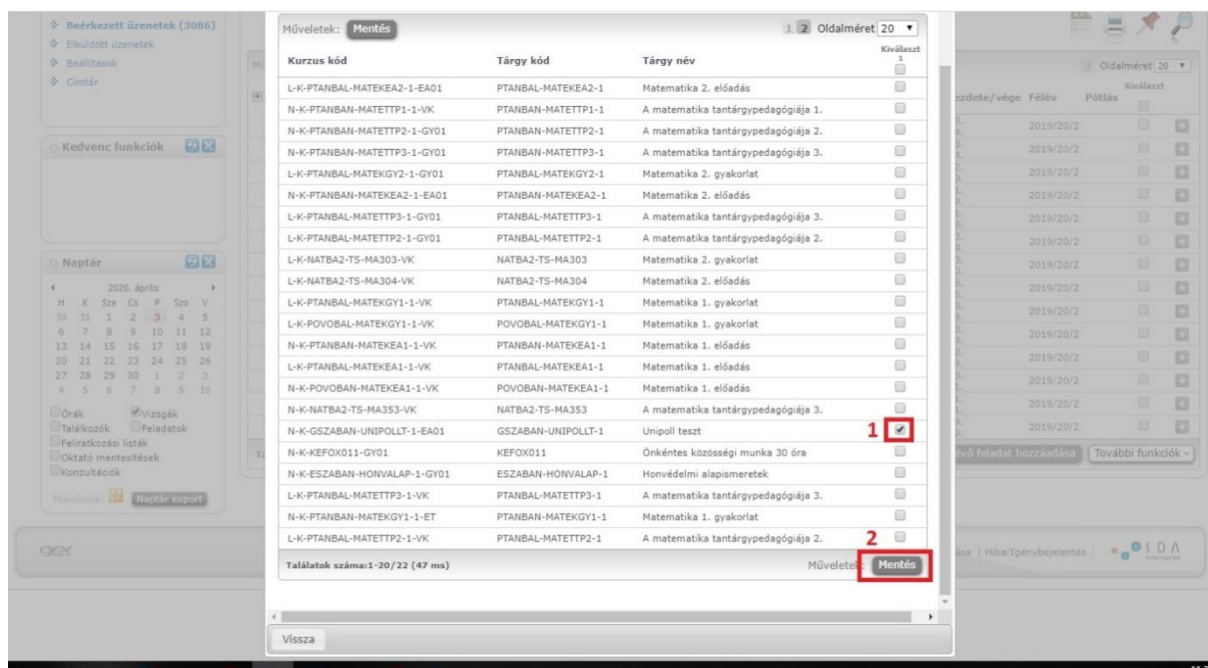
Tárgy név	Tárgy kód	Kurzus kód	Feladat neve	Feladat kódja	Feladat típusa	Feladat kezdete/vége	Félév	Pótlás	Kiválaszt
Unipoli teszt	GSZABAN-UNIPOLLT-1	N-K-GSZABAN-UNIPOLLT-1-EA01	teszt	teszt	Elektronikus vizsga	2020.03.13. 2020.03.14.	2019/20/2		
Unipoli teszt	GSZABAN-UNIPOLLT-1	N-K-GSZABAN-UNIPOLLT-1-EA01	csak próba	BA3	Beszámoló	2020.03.13. 2020.03.14.	2019/20/2		
Unipoli teszt	GSZABAN-UNIPOLLT-1	N-K-GSZABAN-UNIPOLLT-1-EA01	Matematikai képlet	MA-K	Feladat	2020.03.12. 2020.03.19.	2019/20/2		
Unipoli teszt	GSZABAN-UNIPOLLT-1	N-K-GSZABAN-UNIPOLLT-1-EA01	Unipoli teszt 2	Unipoli teszt 2	Elektronikus vizsga	2020.03.31. 2020.04.09.	2019/20/2		
Unipoli teszt	GSZABAN-UNIPOLLT-1	N-K-GSZABAN-UNIPOLLT-1-EA01	Unipoli teszt 2M	Unipoli teszt 2M	Elektronikus vizsga	2020.04.01. 2020.04.09.	2019/20/2		

Vigyünk fel egy új feladatot.

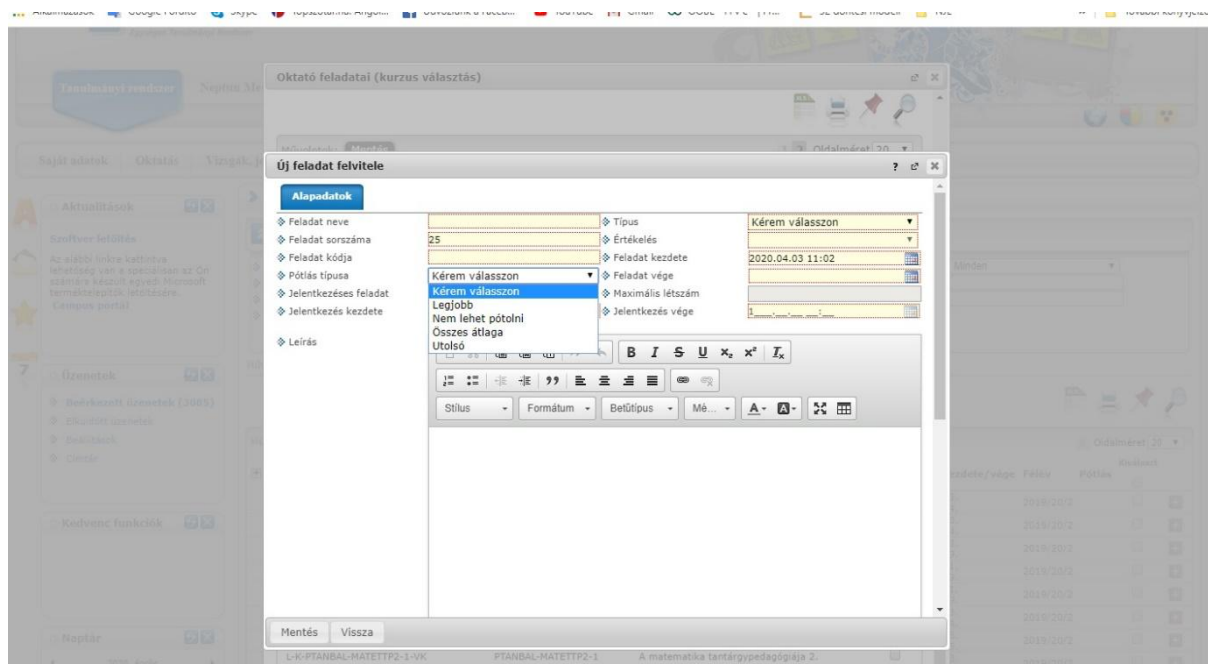
The screenshot shows the Neptun system interface. The left sidebar contains a menu with 'Aktuális', 'Feladatok', 'Üzenetek', and 'Kedvenc funkciók'. The 'Feladatok' menu item is highlighted. The main area displays a list of tasks for the 2019/2020 academic year. The table below shows the tasks:

Tárgy név	Tárgy kód	Kurzus kód	Feladat neve	Feladat kódja	Feladat típusa	Feladat kezdete/vége	Félév	Pótlás	Kiválaszt
Unipoli teszt	GSZABAN-UNIPOLLT-1	N-K-GSZABAN-UNIPOLLT-1-EA01	teszt	teszt	Elektronikus vizsga	2020.03.13. 2020.03.14.	2019/20/2		
Unipoli teszt	GSZABAN-UNIPOLLT-1	N-K-GSZABAN-UNIPOLLT-1-EA01	csak próba	BA3	Beszámoló	2020.03.13. 2020.03.14.	2019/20/2		
Unipoli teszt	GSZABAN-UNIPOLLT-1	N-K-GSZABAN-UNIPOLLT-1-EA01	Matematikai képlet	MA-K	Feladat	2020.03.12. 2020.03.19.	2019/20/2		
Unipoli teszt	GSZABAN-UNIPOLLT-1	N-K-GSZABAN-UNIPOLLT-1-EA01	Unipoli teszt 2	Unipoli teszt 2	Elektronikus vizsga	2020.03.31. 2020.04.09.	2019/20/2		
Unipoli teszt	GSZABAN-UNIPOLLT-1	N-K-GSZABAN-UNIPOLLT-1-EA01	Unipoli teszt 2M	Unipoli teszt 2M	Elektronikus vizsga	2020.04.01. 2020.04.09.	2019/20/2		
Unipoli teszt	GSZABAN-UNIPOLLT-1	N-K-GSZABAN-UNIPOLLT-1-EA01	teszt26	26	Feladat	2020.03.13. 2020.03.14.	2019/20/2		
Unipoli teszt	GSZABAN-UNIPOLLT-1	N-K-GSZABAN-UNIPOLLT-1-EA01	teszt123	teszt123	Elektronikus vizsga	2020.04.06. 2020.04.25.	2019/20/2		
Unipoli teszt	GSZABAN-UNIPOLLT-1	N-K-GSZABAN-UNIPOLLT-1-EA01	zikk	ukkuu	Feladat	2020.03.13. 2020.03.28.	2019/20/2		
Unipoli teszt	GSZABAN-UNIPOLLT-1	N-K-GSZABAN-UNIPOLLT-1-EA01	ULLIULLI	ILLILL	Feladat	2020.03.13. 2020.03.14.	2019/20/2		
Unipoli teszt	GSZABAN-UNIPOLLT-1	N-K-GSZABAN-UNIPOLLT-1-EA01	teszt1	teszt1	Beszámoló	2020.03.12. 2020.03.29.	2019/20/2		
Unipoli teszt	GSZABAN-UNIPOLLT-1	N-K-GSZABAN-UNIPOLLT-1-EA01	5	5	Feladat	2020.03.13. 2020.03.21.	2019/20/2		
Unipoli teszt	GSZABAN-UNIPOLLT-1	N-K-GSZABAN-UNIPOLLT-1-EA01	pánik van	111	Elektronikus vizsga	2020.03.31. 2020.04.01.	2019/20/2		
Unipoli teszt	GSZABAN-UNIPOLLT-1	N-K-GSZABAN-UNIPOLLT-1-EA01	e-mail cím megadása	999	Feladat	2020.03.19. 2020.03.19.	2019/20/2		

A megjelenő „Listázás” gomb segítségével válasszuk ki az adott kurzust, és mentjük el.



Ekkor felugrik egy ablak, ahol meg kell adnunk a feladat adatait. Rögzítsük a feladat kezdetét, végét, adjunk neki egy nevet (érdemes beleírni, hogy „ZH”), illetve egy tetszőleges kódot is.

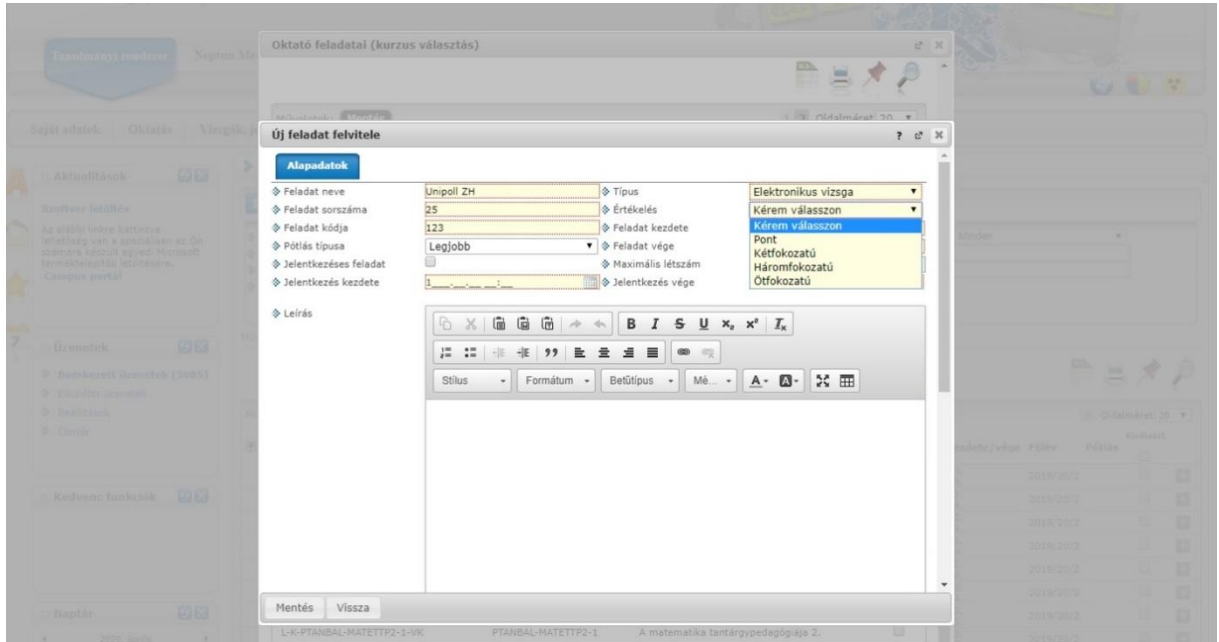


A Pótlás típusánál be tudjuk állítani, hogy a hallgató a ZH-t tudja-e utólag javítani, és ha igen, akkor milyen módon lesz értékelve.

- Legjobb – Az összes leadott feladat közül a legmagasabb értékelésű feladat kerül elfogadásra.
- Nem lehet pótolni – A feladatot csak egyszer lehet leadni, javítani utólag már nem lehetséges.
- Összes átlaga – Az összes leadott feladat értékelésének átlaga lesz az eredmény.

- Utolsó – Az összes leadott feladat közül az utoljára beadott feladat kerül értékelésre, függetlenül a többi feladat eredményétől.

A feladat sorszámánál adjunk meg egy olyan sorszámot, ami nem tartozik egyetlen, már a kurzushoz rendelt feladathoz sem. A típusnál válasszuk ki a „**Elektronikus vizsga**” típust.

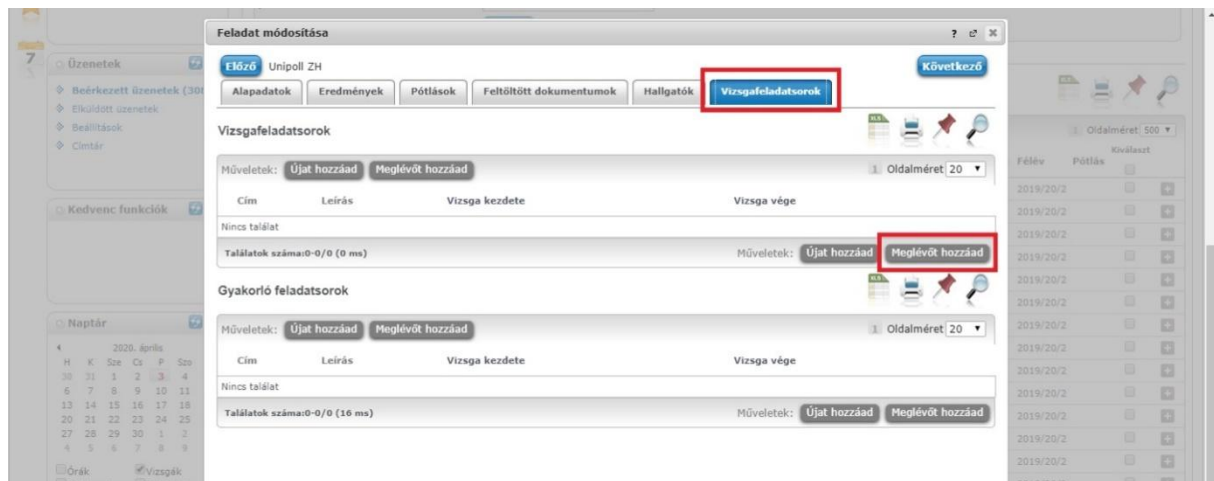


Az értékelési módot is be kell tetszőlegesen állítani:

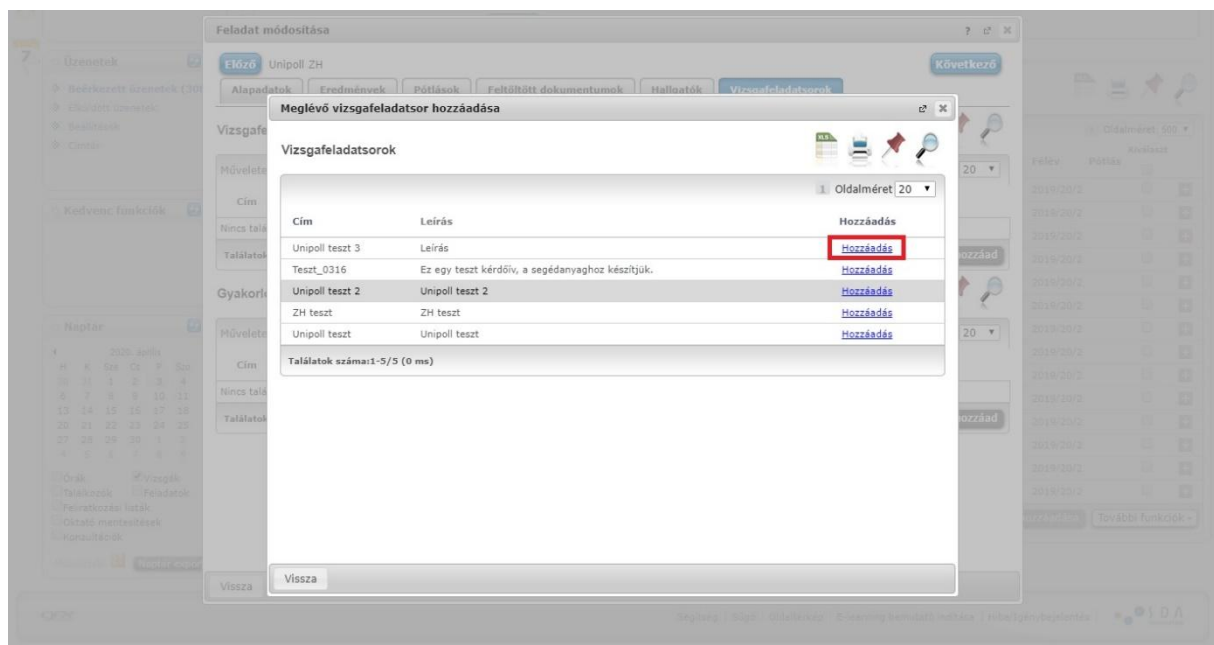
- pont (1-100-ig terjedő pontozást tesz lehetővé),
- kétfokozatú (Nem felelt meg, Megfelelt típusú értékelést tesz lehetővé),
- háromfokozatú (Nem felelt meg, Megfelelt, Jól megfelelt típusú értékelést tesz lehetővé),
- ötfokozatú (Elégtelen 1, Elégséges 2, Közepes 3, Jó 4, Jeles 5 típusú értékelést tesz lehetővé).

Ha mindennel megvagyunk, a „**Mentés**” gombbal tudjuk létrehozni a feladatot.

Ezután keressük ki a most létrehozott feladatot, és kattintsunk a nevére kétszer. Ekkor felugrik egy új ablak, amin a „**Vizsgafeladatsorok**” fülre kattintva tudjuk kiválasztani a korábban létrehozott kérdőívet. Ehhez kattintsunk a „**Meglévőt hozzád**” gombra



Itt a meglévő listából könnyen ki tudjuk választani az aktuális kérdéssort a „Hozzáadás”-ra kattintva.



Ezennel a hallgatók számára elérhetővé vált a ZH kérdőív, amelyet a „Vizsgázás” menüponton fognak látni.

Amennyiben a feladat kiírásakor beállítottuk, hogy a feladatra a hallgatóknak jelentkezniük kell, akkor a következő helyen és módon tudják ezt megtenni: Tárgyak ---> Feladatok ----> Jelentkezési feladatok kijelölése ----> Listázás ----> "+" ----> Jelentkezés

A válaszok kinyeréséhez keressük meg a kérdőívet a már ismertetett módon, kattintsunk a „Riportok”, fülre, aztán az „Export generálás” gombra.




Alapadatok Felépítés Beállítások Nyelvesítés Tesztelés Közzététel **Riportok**

Kitöltési statisztika

Kitöltési felkérések
Elutasított kitöltési felkérések: 3
Kitöltve: 3
Részletes kitöltési statisztika

Riportok
A riportok mindig a generálás pillanatában keletkezett állapotot mutatják. Riport adatainak frissítéséhez nyomja meg a frissítés ikont!

Keresés riport címére Keresés

Riport címe	Indítás időpontja	Létrehozás időpontja	Műveletek
E-mail cím megadása	2020. 03. 19. 11:42	2020. 03. 19. 11:42	  

Oldal 1 - 1 / 1

Új riport

Válaszlevelek exportálása
Válaszait kinyerheti Excel formátumban is.

Export nyelve: magyar (Magyarország)

Exportba kerülő válaszlevelek száma/Összes válaszlevél: 1/3
Készült: 2020.03.19. 11:43:14 (magyar (Magyarország))

Export generálás

Export mentés

Kizárt válaszlevelek: ☒
Export fejezetekre bontása: ☐

Ezután elképzelhető, hogy várnunk kell, amíg a rendszer legenerálja az export fájlunkat. Amíg egy pörgő fogaskereket látunk, addig a rendszer még dolgozik. Ha a generálás elkészült, kattintsunk az „Export mentés” gombra

Válaszait kinyerheti Excel formátumban is.

Export nyelve: magyar (Magyarország)

Exportba kerülő válaszlevelek száma/Összes válaszlevél: 1/3
A teljes export generálása folyamatban van

Részeredmények letöltése

Kizárt válaszlevelek: ☒
Export fejezetekre bontása: ☐

Válaszlevelek
Megtekintheti az egyes kitöltők válaszait pontosan abban a formában, ahogyan kitöltötték a kérdőívet.

Amennyiben több, más kurzushoz is szeretnénk elkészíteni ezt a ZH kérdőívet, egyszerűen másoljuk le a már meglévőt, és írjuk át a címét.





























Kérdőívek Kérdéstár Kolleciók Kimutatások

Új kérdőív Új sablon

Archív elemek kijelzése

Kérdőívek listája

Keresés kérdőív címére Keresés

Kérdőív címe	Kitöltések száma	Típus	Létrehozás ideje	Létrehozó	Műveletek
Próba	0 / 0 (0)	Vizsgakérdőív	2020. 03. 19. 20:42	G51Q04	 
ALTERNATÍV ENERGIAHORDOZÓK - (3)	0 / 0 (0)	Vizsgakérdőív	2020. 03. 19. 17:51	KGJDIV	 
Gyakorlat vezetők értékelése - (2)	0 (0)	Kérdőív	2020. 03. 19. 15:58	KCMSRG	  
e-mail kérés BA UNIPOLL kurzus	0 (0)	Kérdőív	2020. 03. 19. 15:57	B3IISX	  
email	0 (0)	Kérdőív	2020. 03. 19. 14:19	KCMSRG	  
Teszt	0 / 0 (0)	Vizsgakérdőív	2020. 03. 19. 14:17	ZCGWAE	  
KORSZERŰ MŰSZAKI SZAKMAI ISMERETEK	0 / 0 (0)	Vizsgakérdőív	2020. 03. 19. 13:45	KGJDIV	  
E-mail cím megadása	3 (3)	Kérdőív	2020. 03. 19. 09:44	B3IISX	  
Próba vizsga	0 / 0 (0)	Vizsgakérdőív	2020. 03. 17. 19:21	ZNK2PL	  
Teszt vizsga	0 / 0 (0)	Vizsgakérdőív	2020. 03. 17. 13:34	NN3DOK	  

Oldal 1 - 10 / 101

Ehhez kattintsunk az új kérdőív címére, majd az „**Alapadatok**” fülre, adjuk meg az új címet, és mentjük el.