

NJE VIZSGAIDŐSZAKI TÁJÉKOZTATÓ KÖRLEVÉL
a 2023/2024. tanév II. félévére
(felsőoktatási szakképzés, alapképzés, szakirányú továbbképzés,
mesterképzés)

*A karok egyéni sajátosságokat vezethetnek be a vizsgaidőszakkal kapcsolatosan,
melyről a hallgatók tájékoztatást kapnak.*

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK ÉS RENDELKEZÉSEK

Kérjük az oktatókat a Neptun nyitó felületén található „Gyakorlati jegy, aláírás rögzítése Vizsgameghirdetés” pdf tájékoztató szerint járjanak el.

1.1. A 2023/2024. tanév II. félév szorgalmi időszakának utolsó napja:
2024. május 25.

1.2. A FÉLÉV ELISMERÉSE:

Aláírás bejegyzés típust minden hallgatónak rögzíteni kell, a levelező tagozatos hallgatóknak is! A hallgató az adott tárgyból mindaddig nem tud vizsgára jelentkezni, míg az aláírás rögzítésre nem kerül. Amennyiben az aláíráshoz „Letiltva” bejegyzés kerül, a hallgató vizsgajelentkezését a Neptun letiltja.

1.3. GYAKORLATI JEGGYEL ZÁRÓ TANTÁRGY ÉRTÉKELÉSE:

A gyakorlati jegyeket **nappali** tagozatos hallgatók esetén **legkésőbb 2024. május 24-ig, levelező** tagozatos hallgatók esetén pedig **2024. június 29-ig a Neptunon rögzíteni** kell és a gyakorlati jegyeket tartalmazó, az oktatók által aláírt vizsgalapok a tanszéki irattárba kerülnek.

1.4. MEGAJÁNLOTT JEGY:

A Neptunban lehetőség van a TVSZ 26. §-a szerinti megajánlott jegy (jeles, jó, illetve jól megfelelt) rögzítésére is. Az oktatóknak a Neptunba **legkésőbb a szorgalmi időszak végéig 2024. május 25. szombat 23:59-ig** van lehetősége ezen jegyek felvitelére. A megajánlott jegy opciót beállítva kell a jegyet beírni, mely csak akkor válik véglegessé, amennyiben azt a hallgató a vizsgaidőszak végéig (**2024. június 29.**) a Neptunon elfogadja. **A hallgatót a Neptunba történő minden egyes belépéskor feljövő ablak értesíti a még el nem fogadott megajánlott jegyről.**

A megajánlott jegy elfogadása a **Neptun – Tárgyak – Megajánlott jegyek** menüben lehetséges!

Amennyiben megajánlott jegyet kap a hallgató, akkor vizsganapra már nem kell feljelentkeznie! **Felhívjuk a hallgatók figyelmét, hogy a vizsgaidőszak végéig el nem fogadott megajánlott jegyek törlődnek!**

Kérjük az oktatókat, hogy a megajánlott jegyek beírásánál körültekintően járjanak el, mert amennyiben a hallgató már feljelentkezett vizsganapra akkor a később beírt megajánlott jegyet már nem tudja elfogadni az adott tárgyból.

1.5. ÉRDEMJEK KIHIRDETÉSE, RÖGZÍTÉSE:

- Az elektronikus adatrögzítés nagy figyelmet, fegyelmet követel, hiszen a hibás, vagy hiányos rögzítésnek súlyos következményei lehetnek az ösztöndíjakat, átlagokat tekintve. Ezért elvárt, hogy minden érdemjegy határidőben, kizárólag a jegyek bevezetésére jogosult oktató vagy gyakorlatvezető által rögzítésre kerüljön a Neptunon. **A tanszéki ügyintéző és gyakorlatszervező saját kódját nem használhatja aláírás megadására, letiltására és jegybevitelre, e tekintetben fegyelmi felelősség terheli.**
- Kérjük az oktatókat, hogy a Neptun nyitó felületén található „Vizsgalap kezelés v3” dokumentumban leírtak szerint rögzítsék a teljesítéseket (különös tekintettel a „Hallgatói eredmény és (meg nem jelenés) rögzítése”).

2. A 2023/2024. TANÉV II. FÉLÉVÉNEK VIZSGAIDŐSZAKA

Nem záróvizsgázó hallgatók esetén:

2024. május 27. – 2024. június 29. között

2024. június végi záróvizsgázó hallgatók esetén:

2024. május 27. – 2024. június 12. között

Vizsgára jelentkezni csak az a hallgató tud, akinek nincs tartozása (költségtérítési/önköltség-, ismételtvizsga- és egyéb mulasztási díj) a Neptun rendszerben és az adott tantárgyból aláírást kapott. Amennyiben tartozása van, úgy annak kiegyenlítését követően tud csak vizsgára jelentkezni.

2.1. VIZSGAIDŐPONTOK KIÍRÁSA:

A hallgatók a vizsgaidőpontokról a Neptun rendszeren keresztül tájékozódhatnak.

Három héttel a vizsgaidőszak megkezdése előtt tájékoztatni kell a hallgatókat a vizsgaidőpontokról, a vizsgáztatásban közreműködőkről. A közzétételt és a vizsgaismétlést a TVSZ előírásai szerint biztosítani kell.

Vizsgaidőpontok kiírásával összefüggő feladatok:

- A Neptun rendszerben **2024. május 06. 9:00-órától kezdődően 2024. június 27. 23:59-óraig az összes kötelezően megadandó vizsgaidőpontot** meg kell jelentetni. (kurzusonként egyenletes elosztásban minimum 3 db vizsgaidőpontot kell megadni, melybe beleértendő a csak vizsgás (VK) és virtuális (ET) kurzusok is)
- **Vizsgajelentkezés:**

Minden szakon, tagozaton: 2024. május 21. 9:00 órától 2024. június 28. 12:00 óráig

2.2. VIZSGALAPOK ELŐKÉSZÍTÉSE:

A vizsgajelentkezések alapján – figyelembe véve az oktató által megjelölt létszámkorlátokat – a vizsga időpontja előtt ki kell nyomtatni a Neptunból a vizsgalapokat. **A rendszer a vizsgát megelőző nap 12⁰⁰ órakor automatikusan zár, azaz nem fogad sem le / átjelentkezést, sem új vizsgajelentkezést.**

Az aláírt vizsgalapot és a vizsgákkal kapcsolatos egyéb iratokat az intézményi iratkezelési szabályzatnak megfelelően kell irattározni.

2.3. A VIZSGÁZTATÁS RENDJE:

Vizsgán való megjelenésen értendő: a vizsgalapon megadott időpontban a megadott felületen történő bejelentkezés is.

A vizsgák lebonyolításáról, szabályozásáról a TVSZ rendelkezik. Ezt köteles minden oktató és hallgató betartani!

A vizsgáztató oktató csak azt a hallgatót fogadhatja vizsgára, aki AZ ADOTT TÁRGYBÓL A VIZSGÁZÁSHOZ ELŐÍRT FELTÉTELEKET TELJESÍTETTE, ALÁÍRÁST KAPOTT, VALAMINT A KINYOMTATOTT VIZSGALAPON SZEREPEL.

A hallgató a bejelentkezett vizsganapokon köteles megjelenni és vizsgát tenni. Ha a hallgató nem jelent meg a vizsgán, tudása nem értékelhető (érdemjegyet nem kap), az újabb vizsgáért (amennyiben nem igazolja távollétét) távolléti díjat köteles fizetni!

Elégtelen eredménnyel zárt vizsga a vizsgaidőszakban a még rendelkezésre álló vizsgaidőpontok figyelembevételével, de maximum két ízben javítható.

A hallgató a sikeres vizsga érdemjegyét félévenként és tantárgyanként 1 alkalommal kísérheti meg javítani. Minden esetben a javítóvizsgán elért eredmény lesz a tantárgy érvényes eredménye akkor is, ha az rosszabb a javított (javítani szándékozott) vizsgaeredményénél.

- **Ismételt vizsgára vizsgadíjat kell fizetni, melynek összegei:**

- | | |
|----------------------------------|------------|
| - első ismételtes: | díjtalan |
| - második és további ismételtes: | 2.000,- Ft |

A fenti díjat a hallgatónak magának kell kiírnia (Pénzügyek menü/Befizetés/Tétel kiírás/ismételt vizsgadíj).

- Vizsgán nem jelent meg – távolléti díj	2.500,- Ft
--	------------

A fenti díjat a hallgatónak magának kell kiírnia (Pénzügyek menü/Befizetés/Tétel kiírás/szolgáltatási jogcím/vizsgán való megjelenés önhibából történő elmulasztása).

- Sikeres vizsga javítása (ugyanazon tárgyból legalább elégséges osztályzatot javít a hallgató):	díjtalan
---	----------

A díjak teljesítését SimplePay (bankkártyás) fizetéssel – a fizetés azonnal teljesül - vagy gyűjtőszámlán keresztül (néhány munkanap alatt teljesül) teheti meg.

Az ismételt vizsgadíjat vagy a vizsgáról való távolléti díjat az adott tárgyból történő újabb vizsgajelentkezésig be kell fizetni.

Ajánlott a vizsgaidőszak kezdetén gyűjtőszámla használata esetén egyenlegére legalább egy ismételt-vizsgadíjra elegendő tartalék összeget utalni, így a banki átutalás ideje nem akadályozhatja vizsgajelentkezését.

Ha a vizsga és az ismételt vizsga is sikertelen volt, és ugyanazon oktató vizsgáztatott, a hallgató kérésére a tárgyért felelős tanszék tanszékvezetője gondoskodik arról, hogy az ismétlő javító vizsga másik oktató, vagy vizsgabizottság előtt legyen letehető.

A hallgató a kérelmét az illetékes tanszék tanszékvezetőjének kell elküldenie e-mailen keresztül.

Azon hallgatók, akik fogyatékoságuk miatt többlet időt, vagy egyéb kedvezményt kaptak, a vizsga előtt legalább 1 héttel tájékoztatniuk kell az oktatót a speciális igényekről.

2.4. VIZSGAEREDMÉNYEK KIHIRDETÉSE, VIZSGAJEGY BEÍRÁSA, VIZSGALAPOK LEADÁSA:

Kérjük az oktatókat, hogy ügyeljenek az érdemjegyek időbeni beírására, hogy a hallgató - ha szükséges - a soron következő vizsgaalkalomra történő jelentkezését meg tudja tenni.

Írásbeli vizsga esetén a vizsgáztató a hallgató kérésére előre megadott időpontban, az oktató által meghatározott módon köteles megmutatni a kiértékelt írásbeli dolgozatot.

Minden hallgató **saját érdekében rendszeresen ellenőrizze a Neptunra felvezetett érdemjegyeit, illetve a Tanulmányok / Előrehaladás menüben az abszolutóriumhoz szükséges tárgyak teljesítettségét!**

A hallgató jogosult a vizsgaidőszak alatt a hibásan rögzített érdemjegy korrekciójára kezdeményezést tenni a bejegyzést tevő oktatónál, illetve az érintett tanszék vezetőjénél.

A vizsgaidőszak lezárulta után **14 napon belül (erre vonatkozó tájékoztató anyagunk lásd: a Neptun belépési felületén a letölthető dokumentumoknál „Eredménymódosítás_v2” pdf) kifogással élhet** a nyilvántartásban szereplő értékelésre vonatkozó adattal szemben. Amennyiben írásbeli vizsga eredményét vitatja, a dolgozat, és az arra felvezetett érdemjegy az irányadó.

A határidő lejárta után az eredmények véglegessé válnak, azokon később módosítás nem történhet!

Amennyiben a tanulmányi időszak zárása után tanulmányai teljesítését igazolnia kell, félévente egy alkalommal, az adott félévben teljesített tantárgyainak igazolására hitelesített kivonatot kérhet a Neptunból (féléves teljesítéslap).

Megjegyzés: Vizsgaeredmények rögzítésére csak **2024. július 03. 12:00-ig** van lehetőség! Ezt követően lezárásra és meghatározásra kerülnek a hallgatók féléves tanulmányi eredményei, melyből megállapíthatóak lesznek az átsoroláshoz az átlagok.

**HALLGATÓINK VIZSGAEREDMÉNYEIK UTÁN TELEFONON NEM ÉRDEKLŐDHETNEK,
FELVILÁGOSÍTÁST NEM KAPHATNAK.**

Kecskemét, 2024. április 30.

**Brindza Attila sk.
oktatási és képzési igazgató**